



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, О=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollidzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location:
Date: 2021-11-02 11:58:04

Приложение 5-30

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№ 190-ОС от 29.06.2021 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2021г.

г. Сергиев Посад
2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
экономико-правовых и
земельно-имущественных
специальностей

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 29.07.2014 г. (Регистрационный № №33324) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Пушкина Я.М. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Дополнительные умения:

применять навыки профессионального участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты;
применять навыки корректирования планов проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Дополнительные знания:

основные цели, задачи, функции органов исполнительной власти, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития РФ;

изучить законодательство о негосударственных пенсионных фондах и их правовом регулировании.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля

Количество часов на освоение профессионального модуля всего

- всего – 300 час, в том числе:
- в форме практической подготовки 164 часа
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 64 часа;
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В рамках программы профессионального модуля формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 1- 12 ЛР2, ЛР4 ЛР7	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	192	128	56	36	20	64	-	-	-
ПК 2.1 –2.3 ОК 1- 12 ЛР2,ЛР4 ЛР 7,ЛР 13,ЛР14, ЛР15	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	36	-
ПК 2.1 –2.3 ОК 1- 12 ЛР2,ЛР4 ЛР7,ЛР13,ЛР 14,ЛР15	Производственная (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	-	72
	Всего:	300	128	56	36	20	64	-	36	72

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов ПК, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения
МДК 02. 01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		192	56	
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА		12 +6 с/р	-	-
Тема 1.1 Общие понятия социальной защиты населения.	Содержание учебного материала	6	-	
	1. Общие понятия социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.	3	-	1
	2. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система компенсационных выплат.	3	-	
	Самостоятельная работа студента	3	-	
	Подготовка докладов Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий.	3	-	3
Тема 1.2 Общее понятие государственной системы социального обеспечения.	Содержание учебного материала	6	-	
	1. Система социального обслуживания и социальных услуг.	2	-	1
	2. Государственная система охраны здоровья граждан.	2	-	
	3. Система государственной социальной помощи.	1	-	

	4.	Система государственной социальной поддержки.	1	-	
	Самостоятельная работа студента		3	-	
	Подготовка сообщений		3	-	3
	Подготовка письменных ответов на вопросы				
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			4+2 с/р	2	-
Тема 2.1 Общая характеристика органов социального обеспечения.	Содержание учебного материала		2	-	
	1.	Общая характеристика органов социального обеспечения. Многообразие органов, предоставляющих социальное обеспечение.	1	-	1
	Курсовая работа		1	1	2
	Самостоятельная работа студента		1	-	
	Подготовка сообщений		1	-	3
	Подготовка письменных ответов на вопросы				
Тема 2.2 Понятие организации работы органов социального обеспечения.	Содержание учебного материала		2	-	
	1.	Организация работы органов социального обеспечения, планирование работы, работа с обращениями граждан, с общественными организациями.	1	-	1
	Курсовая работа		1	1	2
	Самостоятельная работа студента		1	-	
	Оформить схему по теме.		1	-	3
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ			16+8 с/р	6	-
Тема 3.1 Организация управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты	Содержание учебного материала		6		
	1.	Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. Организация управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.	2		
	2.	Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ.	2		
	Самостоятельная работа студента		3		

населения, структура.	Письменный ответ на вопросы.		3		3
	Курсовая работа		2	2	2
Тема 3.2 Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функция, структура. Правовое положение, задачи, функция, структура.	2		1
	Практические занятия				
	Организация работы районных (городских), местных органов социальной защиты населения.		1	1	2
	Самостоятельная работа студента		2		
	Подготовка докладов.		2		3
	Курсовая работа		1	1	2
	Содержание учебного материала		6		
Тема 3.3 Организация работы местных органов социальной защиты населения.	1.	Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи.	2		1
	2.	Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.	1		
	3.	Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.	1		
	Практические занятия				
	Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России.		1	1	2
	Самостоятельная работа студента		3		
	Составление глоссария.		3		3
	Курсовая работа		1	1	2

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			46+23с/р	18	-
Тема 4.1 Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления.	Содержание учебного материала		6		
	1.	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.	2		1
	2.	Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления.	2		
	Практические занятия				
	Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ.		1	1	2
	Самостоятельная работа студента		3		
	Решение задач		3		3
	Курсовая работа		1	1	2
Тема 4.2 Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.	Содержание учебного материала		10		
	1.	Основные цели и задачи фонда. Уровни, структура, функции.	4		1
	2.	Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Средства федерального бюджета. Трансферт на обязательное пенсионное страхование. Межбюджетные трансферты.	4		
	Практические занятия				
	Профессиональный анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ.		1	1	2
	Самостоятельная работа студента		5		
	Подготовка ответов на вопросы.		5		3
	Курсовая работа		1	1	2
Тема 4.3 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура.	Содержание учебного материала		10		
	1.	Функции пенсионного фонда РФ, его структура. Правление ПФР, Исполнительная дирекция, Ревизионная комиссия, Территориальные отделения.	4		1
	2.	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Руководство и отделы в городах и районах	4		

	(муниципалитетах). Территориальный аппарат и окружные управления.				
	Практические занятия				
	Структура Пенсионного фонда РФ.		1	1	2
	Самостоятельная работа студента		5		
	Подготовить презентацию по теме.		5		3
	Курсовая работа		1	1	2
Тема 4.4 Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.	Содержание учебного материала		12		
	1.	Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура. Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями. Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ.	6		1
	Практические занятия				
	Государственная пенсионная система РФ		2	2	2
	Порядок обращения за пенсией		2	2	2
	Порядок назначения пенсии		1	1	2
	Самостоятельная работа студента		6		
	Составить конспект, подготовить рефераты по теме.		6		3
	Курсовая работа		1	1	2
Тема 4.5 Негосударственные пенсионные фонды.	Содержание учебного материала		8		
	1.	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.	1		1
	2.	Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.	1		
	Практические занятия				

	Решение профессиональных ситуационных задач.		2	2	2
	Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Заполнение заявления о назначении пенсии.		2	2	
	Самостоятельная работа студента		4		
	Оформление практических работ. Подготовка ответов на вопросы. Решение ситуационных задач.		4		3
	Курсовая работа		2	2	2
РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ПОСОБИЯМИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ			12+6 с/р	8	
Тема 5.1 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	Содержание учебного материала		6		1
	1.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	1		
	2.	Организация работы Фонда социального страхования РФ	1		
	Практические занятия				
	Особенности персонифицированного учета страхователей и застрахованных лиц.		1	1	2
	Решение профессиональных ситуационных задач.		2	2	
	Самостоятельная работа студента		3		3
	Дать письменные ответы на вопросы, подготовить презентацию.		3		
	Курсовая работа		1	1	2
Тема 5.2 Органы, осуществляющие защиту социальных прав работников в организациях.	Содержание учебного материала		6		2
	1.	Органы, осуществляющие защиту социальных прав работников в организациях.	1		
	2.	Комиссия по социальному страхованию	1		

	Практические занятия				2
	Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ.		1	1	
	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.		2	2	
	Самостоятельная работа студента		3		3
	Составить схему по теме, оформить практические работы, подготовить презентацию.		3		
	Курсовая работа		1	1	2
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ПОСОБИЯМИ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ			18+9 с/р	8	-
Тема 6.1 Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов и семей.	Содержание учебного материала		8		
	1.	Общая характеристика системы органов занятости населения	2		1
	2.	Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ.	3		
	Практические занятия				2
	Решение профессиональных ситуационных задач		2	2	
	Самостоятельная работа студента		4		3
	Составить схему: Назначение пособия по безработице. Оформить практическую работу.		4		
	Курсовая работа		1	1	2
Тема 6.2 Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению	Содержание учебного материала		10		
	1.	Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах), местного самоуправления.	5		1

безработных в районах (городах), местного самоуправления.	Практические занятия				2
	Организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.		4	4	
	Самостоятельная работа студента		5		3
	Оформить практическую работу. Подготовить презентацию.		6		
	Курсовая работа		1	1	2
РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ ГРАЖДАН			12+6с/р	8	-
Тема 7.1 Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	Содержание учебного материала		6		
	1.	Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.	1		1
	2.	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	1		
	Практические занятия				
	Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования. Решение профессиональных ситуационных задач.		1	1	2
	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования		1	1	
	Самостоятельная работа студента		3		3
	Написать конспект по теме. Подготовить доклады и презентации		3		
	Курсовая работа		2	2	2
Тема 7.2 Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах РФ, в районах (городах).	Содержание учебного материала		6		
	1.	Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах РФ	1		1
	2.	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ.	1		
	Практические занятия				2

	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).		4	4	
	Самостоятельная работа студента		3		3
	Подготовить доклады		3		
РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН И РАССМОТРЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН			8+4 с/р	6	-
Тема 8.1 Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан.	Содержание учебного материала		4		
	Практические занятия				2
	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения		4	4	
	Самостоятельная работа студента		2		3
	Дать письменные ответы на вопросы. Оформить практическую работу. Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период.		2		
Тема 8.2 Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы Основные формы систематизации законодательства и их характеристика .Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно- правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.	1		
	2.	Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения. Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников	1		

		и их характеристика.			
		Самостоятельная работа студента	2		3
		Подготовить доклады и презентации по теме: Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.	2		
		Курсовая работа	2	2	2
Учебная практика			36	36	
Виды работ: Ознакомление с целями и задачами практики. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности юриста. Анализ основных нормативно – правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. Анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета. Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные			36		3

обращения граждан, организация хранения пенсионных дел. Анализ организации справочно-кодификационной работы. Ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.			
Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	
Виды работ: Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения. Определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. Анализ деятельности отдела, отделения ПФР или Управления УСЗН. Анализ планирования работы (комплексный план), запланированные действия за отчетный период. Анализ справочно-кодификационной работы в отделе. Анализ планирования работы деятельности ПФР или УСЗН. Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения и порядок планирования работы учреждения. Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ПФР или УСЗН. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного и социального обеспечения и социального обслуживания граждан: анализ Федерального законодательства; анализ законов Московской области. Анализ организации работы с обращениями граждан. Изучение порядка ведения приема граждан в ПФР и в УСЗН. Изучение письменных обращений граждан в ПФР и в УСЗН. Изучение документооборота при назначении, перерасчете, выплате пенсии в ПФР и при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения УСЗН. Изучение содержания и последовательности выполняемых операций при назначении, перерасчете, выплате пенсии в ПФР и при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения УСЗН. Анализ работы отдела индивидуального персонифицированного учета в ПФР по актуализации информационной базы данного учета. Провести сбор и обработку индивидуальных сведений персонифицированного учета для назначения (перерасчета пенсий). Изучение порядка ввода правовой	72		3

информации в базу данных УСЗН. Изучение компьютерных программ, используемых для назначения социального обеспечения. Изучение организации и порядка систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Изучить организацию работы юридической службы. Оформление отчета по практике. Оформление отчета по практике.			
Всего	300	164	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Перечень примерных тем курсовых работ

1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.
2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение.
4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
5. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
6. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения.
9. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.
10. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения.
11. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
12. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.

13. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
14. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
15. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
16. Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
17. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
18. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения.
19. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.
20. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
21. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.
22. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
23. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.
24. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико- социальной экспертизы: понятие, функции.
25. Комплексный центр социального обслуживания населения.
26. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.
27. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.
28. Организация работы Пенсионного фонда РФ.
29. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и функции.
30. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
31. Государственная служба медико-социальной экспертизы.
32. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
33. Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Права социального обеспечения», и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Права социального обеспечения»:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;

комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтеры по количеству обучающихся;
мультимедиапроектор, интерактивная доска;
программное обеспечение профессионального назначения;
справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 208 с.

Дополнительные источники:

1. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: Учебное пособие / Р.И. Ерусланова. - М.: Изд.-торг. корп. Дашков и К, 2020

2. Курбатов В.И. Социальная работа: Учебное пособие / В.И. Курбатов. - М.: Изд.-торг. корп. Дашков и К, 2019

3. Организация работы органов социальной защиты: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Савинов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с

Интернет-ресурсы (И-Р)

ИР – 1 <http://www.pfrf.ru/> (сайт ПФ РФ)

ИР – 2 www.consultant.ru/ (Консультант Плюс)

ИР – 3 <http://www.minzdravsoc.ru/> (Минздрав РФ)

ИР – 4 <http://fss.ru> (Фонд социального страхования РФ)

ИР – 5 <http://www.ffoms.ru/> (Фонд обязательного медицинского страхования РФ)

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. «Собрание законодательства РФ» (в ред. от 01.07.2020).

2. Закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, №173-ФЗ. «Собрание законодательства РФ» (в ред. от 19.11.2015).

3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ» (в ред. от 11.06.2021).

4. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ» (в ред. от 30.04.2021).

5. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ (в ред. от 07.03.2018).

6. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ (в ред. от 26.05.2021).

7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ (в ред. от 01.06.2021).

8. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ (в ред. от 02.07.2021).

9. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ (в ред. от 02.03.2019).

10. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ (в ред. от 27.12.2018).

11. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ (в ред. от 11.06.2021).

12. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ ст1929 (в ред. от 28.06.2021).

13. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в ред. от 30.04.2021).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла, а также педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии.	Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: 1. проверка качества аналитической обработки материалов нормативно-правовых источников и дополнительной литературы.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.	2. проведение экспресс-опросов; 3. фронтальные устные опросы; 4. тестирование по отдельным темам или блокам тем; 5. проверка правильности решения задач по образцу и ситуационных задач;
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем; Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; Изложение последовательности действий	6. оценка результатов работы на практических занятиях; 7. оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения

	с письменными обращениями граждан; Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан.	производственной практики Промежуточный контроль в виде: устных зачетов по теме или блоку тем, контрольных тестовых заданий. Зачет по производственной практике в целом по профессиональному модулю. Экзамен по профессиональному модулю.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- ответственность за результат выполнения заданий. - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы - проявление ответственности за работу подчиненных, результат	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.

выполнения заданий.	выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- нахождение путей взаимодействия и контактирования с окружающими людьми в процессе профессиональной деятельности. - демонстрация психологических взаимоотношений с людьми.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике.